

Ogłoszenie o pracę na stanowisko: Główna księgowa/Główny Księgowy

Poszukujemy doświadczonej i zaangażowanej osoby na stanowisko Głównej Księgowej/Głównego Księgowego, odpowiedzialnej za prowadzenie pełnej księgowości w Operze na Zamku.

Zakres obowiązków:

- Prowadzenie pełnej księgowości zgodnie z ustawą o rachunkowości i przepisami podatkowymi.
- Sporządzanie deklaracji VAT, CIT, JPK oraz sprawozdań finansowych.
- Opracowywanie sprawozdań finansowych zgodnie z ustawą o rachunkowości.
- Bieżąca współpraca z instytucjami zewnętrznymi (WZP, ZUS, GUS, banki).
- Nadzór nad dokumentacją księgową oraz obiegiem dokumentów w firmie.
- Kontrola kosztów i przychodów oraz przygotowywanie raportów.
- Obsługa ewidencji środków trwałych i rozliczeń międzyokresowych.
- Nadzór nad gospodarką magazynową
- Kontrola nad ewidencją i rozliczaniem środków trwałych.
- Monitorowanie płynności finansowej oraz przygotowywanie prognoz.
- Usprawnianie i optymalizacja procesów w dziale księgowości.
- Sporządzanie deklaracji podatkowych VAT, CIT, dotyczących nieruchomości.
- Tworzenie raportów dla GUS i NBP.
- Współpraca z instytucjami kontrolnymi, organami skarbowymi, audytorami zewnętrznymi i wewnętrznymi.

Wymagania pracodawcy

- Wymagane wcześniejsze doświadczenie na stanowisku główny księgowy lub księgowy.
- Wykształcenie wyższe w obszarze finanse i rachunkowość.
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office, w szczególności programu Excel.
- Umiejętność komunikacji, rzetelność, dobra organizacja pracy i wielozadaniowość.
- Wysoka dokładność, odpowiedzialność i poufność w pracy z danymi.

Oferujemy:

- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę.
- Pracę w godzinach 7:30-15:30.
- Świadczenia z ZFŚS.
- Możliwość udziału w ciekawych wydarzeniach artystycznych.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie swojej aplikacji (CV oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji) na adres mailowy kadry@opera.szczecin.pl