

zwana dalej „Umową”, zawarta w dniu 2025 r. pomiędzy:

Operą na Zamku z siedzibą w Szczecinie- samorządową instytucją kultury wpisaną do rejestru prowadzonego przez Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego pod nr 6/99, ul. Korsarzy 34, kod 70-540 Szczecin, zwaną dalej "Zamawiającym", reprezentowaną przez Jacka Jekiela – Dyrektora Opery na Zamku,

a

.....

W treści Umowy Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej również „Stroną” lub „Stronami”

Umowa nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego stosownie do postanowień wewnętrznych przepisów obowiązujących u Zamawiającego.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy są **„Przeglądy techniczne, czynności konserwatorskie oraz usuwanie awarii instalacji przeciwpożarowych oraz SAP dla Opery na Zamku Szczecinie”**, w obiekcie Zamawiającego położonym pod adresem: ul. Korsarzy 34; 70-540 Szczecin,
2. Zakres przedmiotu Umowy określa Zapytanie Ofertowe, stanowiące Załącznik Nr 2 do Umowy.

§ 2

Termin oraz zasady wykonywania przedmiotu Umowy

1. Wykonawca rozpocznie świadczenie usług, o których mowa w § 1 z dniem **01.07.2025 r.** Usługi będą świadczone do dnia **30.06.2026 r.**
2. Przedmiot Umowy będzie wykonywany z następującą częstotliwością:
 - 1) czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 2,8 załącznika nr 2 do Umowy - raz na trzy miesiące, w godzinach pracy Zamawiającego.
 - 2) czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 1,4 załącznika nr 2 do Umowy - raz na sześć miesięcy, w godzinach pracy Zamawiającego.
 - 3) czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 3,5,6,7,9,10 załącznika nr 2 do Umowy - raz w roku, w godzinach pracy Zamawiającego, w terminie do 15 czerwca 2025 roku.
3. W przypadkach awaryjnych lub wymagających natychmiastowej interwencji, powstałych w dniach i godzinach pracy Zamawiającego, Wykonawca po odebraniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5, przystąpi niezwłocznie tj. do 4 godzin od chwili odebrania zgłoszenia, do zabezpieczenia miejsca awarii oraz do usuwania awarii lub usterek.
4. Naprawy będą wykonywane w jak najkrótszym czasie tj. do 4 dni od momentu przystąpienia do wykonywania tych czynności.
5. Zgłoszenia konieczności wykonania napraw lub wystąpienia awarii dokonywane będą przez przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w § 5 ust 1 pkt 1 umowy lub - w przypadku jego nieobecności - przez inną upoważnioną osobę. Do telefonicznego zgłaszania awarii upoważnieni są poza godzinami pracy Zamawiającego także pracownicy pełniący dyżur w portierni budynku.
6. W przypadkach awaryjnych lub wymagających natychmiastowej interwencji, Wykonawca podejmie działania zmierzające do usunięcia awarii:

- 1) najpóźniej w ciągu 4 godzin od momentu pilnej i uniemożliwiającej funkcjonowanie obiektu awarii;
- 2) najpóźniej w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia w przypadku innych awarii
7. Do realizacji czynności konserwatorskich lub usuwania awarii Wykonawca wykorzysta niezbędne materiały :
 - 1) do wymiany zużytych podzespołów (np. akumulatory, czujki, gaśnice, itp.),
 - 2) do wymiany podzespołów przepalonych lub uszkodzonych (np. elementy centrali, zasilaczy, itp.).
8. Naprawy instalacji przeciwpożarowych, SAP i jej elementów odbywać się będą na podstawie odrębnych zleceń, które będą rozliczane każdorazowo na podstawie rzeczywistego czasu pracy Wykonawcy i zaoferowanej ceny roboczogodziny. W przypadku stwierdzenia naprawy wymagającej użycia części zamiennych, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kosztorysu uwzględniającego cenę części i robocizny, który każdorazowo podlegać będzie weryfikacji i zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
9. Za dostarczone przez siebie części i robociznę, o których mowa w ust. 7, Wykonawca wystawi odrębną fakturę.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego wykonania konserwacji lub naprawy i zobowiązany jest do pokrycia strat.
11. Zamawiający może zlecić Wykonawcy dostawę części zamiennych i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy w zakresie przeglądów i konserwacji.
12. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego przeprowadzania przeglądów, konserwacji i napraw instalacji przeciwpożarowych i SAP zgodnie z zaleceniami producentów i dokumentacją udostępnioną mu przed zawarciem Umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją techniczną instalacji przeciwpożarowych, SAP i ich elementów objętych Umową.
14. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy wykonywać będą osoby posiadające odpowiednią wiedzę techniczną i doświadczenie oraz wszelkie uprawnienia wynikające z zaleceń producentów urządzeń, norm i obowiązujących przepisów. Wykonawca jest odpowiedzialny za czynności podejmowane przez osoby zatrudnione przez siebie przy wykonywaniu niniejszej Umowy jak za swoje własne.
15. Przy wykonywaniu prac wynikających z niniejszej Umowy Wykonawca przestrzegać będzie obowiązujących przepisów bhp, w tym dotyczących uprawnień do pracy na wysokości oraz ochrony przeciwpożarowej.
16. Do wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca będzie używał własnych narzędzi, w tym urządzeń do pracy na wysokości i przyrządów pomiarowych z aktualną legalizacją.
17. W celu umożliwienia wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapewnić:
 - 1) dostęp do pomieszczeń i urządzeń znajdujących się w obiekcie który obejmuje Umowa;
 - 2) dostęp do wody i energii elektrycznej.
18. Protokoły z przeglądów Wykonawca, będzie dostarczał do siedziby Opery na Zamku w Szczecinie przy ul. Korsarzy 34, w terminie 7 dni po wykonaniu każdego z przeglądów.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy w zakresie przeglądów i konserwacji nie przekroczy kwoty brutto,00 zł (słownie:), w tym podatek od towarów i usług 23%.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie miesięcznie ryczałtem w 12 równych częściach, każda w kwocie,00 zł brutto (słownie:), w tym podatek od towarów i usług 23%.
3. Podstawą do rozliczenia prac realizowanych na podstawie odrębnego zlecenia będzie:

- cena roboczogodziny zł (brutto), w tym podatek od towarów i usług 23%. W cenie roboczogodziny Wykonawca uwzględnił wszystkie ponoszone koszty, m.in. koszt dojazdu, Stawka roboczogodziny odnosi się do rzeczywistego czasu wykonania naprawy bez względu na liczbę osób ją wykonujących;
 - cena wymienionych części (Zamawiający może zażądać potwierdzenia rzeczywiście poniesionych kosztów części, osprzętu, wynajmu sprzętu, tj. przedstawienia faktur, rachunków, cenników.).
4. Wynagrodzenie za wykonane usługi oraz dostawy będzie wypłacane z dołu, na podstawie faktur:
- 1) z tytułu wykonania przeglądów i konserwacji, wystawianych przez Wykonawcę po upływie miesiąca kalendarzowego, w którym je wykonano;
 - 2) z tytułu wykonania napraw niewchodzących w zakres przeglądów i o konserwacji, wystawianych przez Wykonawcę po ich przeprowadzeniu;
5. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
6. Zmiana numeru rachunku bankowego wymienionego w ust. 5 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, lecz pisemnego powiadomienia o tym, Zamawiającego i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez Zamawiającego pisma wskazującego nowy numer rachunku.
7. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Warunkiem wystawiania faktury przez Wykonawcę jest wcześniejsze podpisanie bez zastrzeżeń przez obie Strony Protokołu Przeglądu i Konserwacji lub Protokołu Naprawy. Protokoły Przeglądu i Konserwacji oraz Protokoły Naprawy podpisują upoważnieni przedstawiciele Stron.

§ 4

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
- 2) w razie niewykonania w terminie usług, o których mowa w ust. 3 pkt 2,8, załącznika nr 2 do Umowy - 5 % kwoty brutto wskazanej w § 3 ust. 1;
 - 3) w razie niewykonania w terminie usług, o których mowa w ust. 3 pkt 1,4 załącznika nr 2 do Umowy - 5 % kwoty brutto wskazanej w § 3 ust. 1;
 - 4) w razie niewykonania w terminie usług, o których mowa w ust. 3 pkt 3,5,6,7,9,10 załącznika nr 2 do Umowy - 5 % kwoty brutto wskazanej w § 3 ust. 1;
 - 5) za nieprzystąpienie Wykonawcy do usunięcia awarii w terminach wskazanych w § 2 ust. 6
 - w wysokości 0,2% kwoty brutto wskazanej w § 3 ust. 1 za każdą godzinę opóźnienia;
 - 6) za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca
 - w wysokości 20 % kwoty brutto wskazanej w § 3 ust. 1.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, będą naliczane niezależnie i podlegać sumowaniu. Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, ze względu na które zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, będą potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę, a w przypadku braku możliwości potrącenia będą

płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w nocie obciążeniowej, stanowiącej wezwanie do zapłaty, w terminie 7 dni od daty otrzymania jej przez Wykonawcę.

§ 5

Zasady współdziałania stron

1. Nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy będą sprawować nw. osoby:
 - ze strony Zamawiającego: Robin Mamrot tel.: +48 9143448111 ; e-mail: rmemrot@opera.szczecin.pl ;
 - ze strony Wykonawcy:
2. Zgłoszenia awarii dokonywane będą przez Zamawianego za pomocą poczty email pod adres: wskazany przez Wykonawcę lub numer telefonu wskazany przez Wykonawcę. W przypadku zmiany adresu email lub numeru telefonu, Wykonawca winien jest powiadomić pisemnie Zamawianego w ciągu 3 dni od zmiany. W przypadku niezgłoszenia nowych danych kontaktowych, zgłoszenie będzie uznane za skuteczne, a Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w związku z niezachowaniem terminu na podjęcie działań w związku ze zgłoszoną awarią. Nadzorujący upoważnieni są do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy, przy czym związani są warunkami i terminami ustalonymi w Umowie.
3. Każda Strona zobowiązuje się zawiadomić na piśmie drugą Stronę o zmianie swojego Nadzorującego; dla skutecznej zmiany Nadzorującego nie jest konieczne sporządzenie aneksu do Umowy.
4. Nadzorujący mogą komunikować się ze sobą w sprawach związanych z realizacją Umowy za pomocą środków technicznych – telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

§ 6

Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
 - 2) dwukrotnego niewykonania przedmiotu Umowy, tj. dwukrotnego niewykonania w wyznaczonych terminach przeglądu i konserwacji;
 - 3) naruszenia przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego;
 - 4) niewykonania należycie przedmiotu umowy w przypadku nie podjęcia działań w wyznaczonym czasie od zgłoszenia awarii.
 - 5) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 6) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
 - 7) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację wykonywania przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
2. Wypowiedzenie Umowy bez podania przyczyny wymaga zachowania 30-dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Odstąpienie od Umowy w sytuacjach określonych w ust. 1 może nastąpić w terminie 14 dni od daty powzięcia informacji przez Zamawiającego o okolicznościach stanowiących przyczynę odstąpienia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy za skutkiem natychmiastowym w razie gdy przedmiot umowy jest realizowany niezgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami.

5. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy, zawierające uzasadnienie faktyczne i prawne, nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem podstawy wypowiedzenia lub odstąpienia.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne, mające związek z przedmiotem Umowy.
2. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku albo na podstawie Umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji, będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Korespondencja między Stronami, w tym powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy, z wyłączeniem bieżących kontaktów, o których mowa w § 5 ust. 2 Umowy będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) Wykonawca:
 - 2) Zamawiający: Opera na Zamku, ul. Korsarzy 34, 70 – 540 Szczecin
4. O każdej zmianie adresu Strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą Stronę.
5. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 4 skutkuje uznaniem za doręczoną korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Zmiany Umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
8. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Cenowa
 - 2) Załącznik nr 2 – Zapytanie Ofertowe

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....


Julian Smoter
adwokat

